

но, прошито,
— листов
эровское
эцева

Утверждаю
Заведующий МКДОУ №23 г.п. Федоровское
Л.М. Бурцева

приказ от 11.06.2019 г. № 26/4

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ №23 «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
г.п.ФЕДОРОВСКОЕ»
в сети «Интернет»

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №23 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г.п.ФЕДОРОВСКОЕ в сети «Интернет» (далее соответственно – Положение, МКДОУ №23 г.п.Федоровское) определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт, сеть «Интернет»), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации об МКДОУ № 23 г.п.Федоровское, за исключением сведений составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 п.21, ст. 29);

- Конституцией Российской Федерации;

- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила);

- требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденным приказом Роспотребнадзора от 29.05.2014 № 785;

- порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293;

- приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293».

1.3. Функционирование официального сайта в сети «Интернет» регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами, приказами и распоряжениями заведующего МКДОУ №23 г.п.Федоровское. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Официальный сайт МКДОУ №23 г.п.Федоровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является электронным общедоступным информационным ресурсом.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

- сайт – информационный web-ресурс, имеющий определённую законченную смысловую нагрузку;

- web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в сети «Интернет», предназначенные для определённых целей.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МКДОУ №23 г.п.Федоровское в соответствии с действующим законодательством, правовыми и нормативными документами федерального, регионального уровня и настоящим Положением.

1.7. Положение принимается и утверждается приказом заведующего МКДОУ №23 г.п.Федоровское.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт руководитель образовательной организации.

1.9. Сайт имеет статус официального информационного ресурса МКДОУ №23 г.п.Федоровское: mkdou23.tsn.47edu.ru

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности МКДОУ №23 г.п.Федоровское;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МКДОУ №23 г.п.Федоровское, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

2.3. Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МКДОУ №23 г.п.Федоровское в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

2.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу официального сайта в сети «Интернет» по деятельности МКДОУ №23 г.п.Федоровское.

2.5. Пользователем официального сайта МКДОУ №23 г.п.Федоровское может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ САЙТА

3.1. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.2. Информационные материалы, которые являются обязательными к размещению на официальном сайте МКДОУ №23 г.п.Федоровское в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

3.2.1. Информация:

3.2.1.1. о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактном телефоне и об адресе электронной почты;

3.2.1.2. о структуре и об органах управления МКДОУ №23 г.п.Федоровское;

3.2.1.3. об уровне образования;

3.2.1.4. о формах обучения;

- 3.2.1.5. о нормативном сроке обучения;
- 3.2.1.6. о реализуемых образовательных программах, в т.ч. адаптированных образовательных программах;
- 3.2.1.7. об описании образовательной программы с приложением её копии, в т.ч. адаптированной образовательной программы;
- 3.2.1.8. об учебном плане с приложением его копии;
- 3.2.1.9. о календарном учебном графике с приложением его копии;
- 3.2.1.10. о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- 3.2.1.11. о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;
- 3.2.1.12. о языке, на котором осуществляется образование;
- 3.2.1.13. о федеральных образовательных стандартах;
- 3.2.1.14. о заведующем и его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество;
 - должность;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты.
- 3.2.1.15. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество;
 - должность;
 - ученая степень или звание (при наличии), награды, грамоты, благодарственные письма;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности.
- 3.2.1.16. о материально-техническом обеспечении образовательной организации, в том числе сведения о наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;
- 3.2.1.17. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.2. Копии документов:

- устава образовательной организации;
- изменений, вносимых в устав образовательной организации;
- свидетельства о государственной регистрации образовательной организации;
- решения учредителя о создании муниципальной организации;
- решения учредителя о назначении руководителя муниципальной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетной сметы;
 - правил внутреннего распорядка воспитанников;
 - правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок перевода и отчисления воспитанников, оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МКДОУ №23 г.п.Федоровское и родителями (законными представителями) воспитанников.
 - отчет о результатах самообследования.
 - приказ о зачислении детей.

3.2.3. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.2.4. Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

3.2.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.6. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. На официальном сайте могут быть размещены другие информационные материалы:

- фотогалерея;
- материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;
- гостевая книга;
- обратная связь.

4. СТРУКТУРА САЙТА

4.1. Для размещения информации на сайте создается специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.

4.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта МКДОУ №23 г.п.Федоровское.

4.3. *Специальный раздел* содержит следующие подразделы:

4.3.1. Подраздел **«Основные сведения»** (см. 3.2.1.1.).

4.3.2. Подраздел **«Структура и органы управления образовательной организации»**.

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, сведения о положениях с приложением копий, информацию о вышестоящих организациях.

4.3.3. Подраздел **«Документы»**.

Главная страница подраздела должна содержать информацию указанную в п. 3.2.2. - 3.2.5.

4.3.4. Подраздел **«Образование»**.

Главная страница подраздела должна содержать информацию указанную в п. 3.2.2.3.-3.2.2.13.

4.3.5. Подраздел **«Образовательные стандарты»**.

Главная страница подраздела должна содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах (далее – ФГОС).

Допускается вместо копий ФГОС и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства просвещения.

4.3.6. Подраздел **«Руководство. Педагогический состав»**.

Главная страница подраздела должна содержать информацию указанную в п. 3.2.1.15.

4.3.7. Подраздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»**.

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных помещений для проведения занятий, библиотек, спортивного и музыкального залов, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3.8. Подраздел «**Стипендии и иные виды материальной поддержки**».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних воспитанников, формирование платы за проживание в общежитии;
- иных видов материальной поддержки воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.3.9. Подраздел «**Платные образовательные услуги**».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг или информацию о том, что платные образовательные услуги в образовательной организации не оказываются.

4.3.10. Подраздел «**Финансово-хозяйственная деятельность**».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнования федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.3.11. Подраздел «**Вакантные места для приёма (перевода)**».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц.

4.4. Файлы документов должны быть представлены на официальном сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.5. Все файлы, ссылки которые размещены на страницах соответствующего раздела должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 мб, если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов);

- сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа читаемый.

4.6. Информация, указанная в специальном разделе, должна быть представлена на сайте в тестовом и (или) табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.7. Все страницы официального сайта, содержащие сведения должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта образовательной организации в сети Интернет должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

4.9. *Дополнительная информация* на официальном сайте образовательной организации МКДОУ №23 г.п.Федоровское в сети «Интернет», предусмотренная законодательством:

4.9.1. Сведения о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием привлеченных средств.

4.9.2. Наличие на официальной сайте в сети «Интернет» информации по вопросам введения эффективного контракта (в том числе нормативных правовых актов, локальных нормативных актов образовательной организации).

4.9.3. Наличие на официальном сайте в сети «Интернет» специального раздела, обеспечивающего возможность получения помощи в электронном виде родителям (законным представителям) воспитанников (при реализации образовательных программ дошкольного образования) при наличии консультационного пункта.

4.9.4. Примерная форма заявления о приеме в МКДОУ №23 г.п.Федоровское.

4.9.5. Распорядительный акт о зачислении воспитанников в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.9.6. Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа.

4.9.7. В случае прекращения деятельности МКДОУ №23 размещает на официальном сайте в сети «Интернет» уведомление родителей (законных представителей) о предстоящем переводе воспитанников.

4.9.8. МКДОУ №23 размещает письменное уведомление учредителя о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников в другие ОО.

4.9.9. Официальный сайт МКДОУ №23 г.п.Федоровское в сети «Интернет» должен быть адаптирован для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).

4.10. При размещении информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» учитываются требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

4.11. На официальном сайте МКДОУ №23 г.п.Федоровское в сети «Интернет» не допускается размещать информацию несовместимую с принципами государственной политики в сфере образования, информацию разжигающую межнациональную рознь и противоречащую государственной политике РФ, рекламу.

4.12. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающего в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения РФ в сети «Интернет».

4.13. Возможности официального сайта МКДОУ №23 г.п.Федоровское в сети «Интернет», должны помогать ознакомлению родителей (законных представителей) с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.14. На официальном сайте МКДОУ №23 г.п.Федоровское должна размещаться схема безопасного маршрута от образовательной организации до места проживания воспитанников.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

5.1. МКДОУ №23 г.п.Федоровское обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. МКДОУ №23 г.п.Федоровское самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в месяц);
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления официального сайта;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Содержание официального сайта МКДОУ №23 г.п.Федоровское формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса и администрацией.

5.4. Все информационные материалы и документы, размещенные на официальном сайте МКДОУ №23 г.п.Федоровское, подлежат размещению и обновлению в течение 10 рабочих дней, со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.6. Официальный сайт МКДОУ №23 г.п.Федоровское размещается по адресу: mkdou23.tsn.47edu.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу - Комитету образования.

5.7. Адрес официального сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке МКДОУ №23 г.п.Федоровское.

5.8. Информацию и документы, подлежащие размещению на инвариантном блоке сайта МКДОУ №23 г.п.Федоровское, предоставляются администратору сайта, только в электронном виде с указанием названия раздела (страницы) сайта, в который необходимо их поместить.

5.9. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МКДОУ №23 г.п.Федоровское, утверждается приказом заведующего МКДОУ №23 г.п.Федоровское.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАПОЛНЯЕМОСТЬ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

6.1. Ответственность за наполняемость официального сайта возлагается на администратора сайта, которым является сотрудник МКДОУ №23 г.п.Федоровское назначенный приказом заведующего.

6.2. Администратору сайта вменяются следующие обязанности:

- обработка и размещение на официальном сайте информации в соответствии с настоящим Положением;

- доведение до заведующего учреждением информации о необходимости обновления документов на официальном сайте и несвоевременном предоставлении их всеми участниками образовательного процесса.

6.3. Администратор сайта несёт ответственность:

- за нарушение сроков обновления и размещения информации в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Положения;

- за размещение на официальном сайте информации, не соответствующей действительности;

- за размещение на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 4.11. настоящего Положения.

6.4. Контроль за выполнением обязанностей администратором сайта, возлагается на заведующего МКДОУ №23 г.п.Федоровское.

7. ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САЙТА

7.1. Оплата труда администратора сайта, производится на основании Положения об оплате и стимулировании труда работников МКДОУ №23 г.п.Федоровское.

7.2. Для обеспечения доступа к сети «Интернет» заключается договор о подключении МКДОУ №23 г.п.Федоровское к сети «Интернет» и необходимая сумма ежегодно закладывается в бюджетную смету.

7.3. Для работы с официальным сайтом, администратору сайта предоставляется доступ к ноутбуку или стационарному компьютеру в методическом кабинете МКДОУ №23 г.п.Федоровское.